



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0003452 del 01/04/2022  
IV (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto

Agli Atti

Amministrazione trasparente –Spazi e strumenti digitali per le STEM

<b>OGGETTO</b>	<b>NOMINA DSGA PER COLLABORAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE NEL PROGETTO: Spazi e strumenti digitali per le STEM Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) CUP: B39J21010520001</b>
----------------	--

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile *delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti

	digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a <i>"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;</i>
<b>CONSIDERATO</b>	che il suddetto Avviso è finalizzato alla realizzazione di spazi laboratoriali ed alla dotazione degli edifici scolastici di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale;
<b>VISTE</b>	le delibere degli OO.CC. relative al PNSD;
<b>VISTO</b>	l'inoltro del Piano ;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'Istituto risulta ammesso a finanziamento a valere sulle risorse del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), rientranti fra i progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), relativa a <i>"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"</i> ;
<b>VISTA</b>	la lettera assunta al protocollo, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 16.000,00;
<b>VISTE</b>	le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;
<b>VISTO</b>	il decreto di assunzione in bilancio;
<b>CONSIDERATO</b>	che è necessaria la collaborazione del DSGA per l'espletamento del progetto di cui in oggetto ed in particolare per le attività relative alla gestione amministrativo-contabile;
<b>PRESO ATTO</b>	che, come da nota di autorizzazione ministeriale prot. n. 43717 del 10/11/2021 sopra citata <i>"Sono ammissibili le spese tecniche e di gestione amministrativa, nel limite massimo del 5% del totale del contributo assegnato ed effettivamente rendicontato, ovvero spese per progettista, collaudatore, personale amministrativo impiegato alla realizzazione del progetto al di fuori dell'orario di servizio, selezionati nel rispetto delle norme di trasparenza e pubblicità"</i> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'importo massimo stimato per l'incarico da conferire al DSGA è calcolato in € 196,40 lordo stato - per un compenso orario di € 24,55 lordo stato - per un totale massimo di 8 ore da rendicontare con timesheet e relativa specifica delle attività svolte;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità dell'interessata allo svolgimento di attività di collaborazione e gestione amministrativo- contabile nell'ambito del progetto;

#### **CONFERISCE INCARICO**

alla **Dott.ssa Micheline Piccolo**, n.q. di Direttore S.G.A. dell'II.S. "G. Marconi" di Nocera Inferiore (SA), per l'espletamento delle attività di collaborazione e gestione amministrativo-

contabile nel progetto di cui in oggetto.

**L'incarico comporta l'espletamento dei seguenti compiti:**

- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico per predisporre i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi per la selezione del personale e per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- ✓ collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare;
- ✓ collaborare con il Dirigente per redigere il Capitolato tecnico relativo agli acquisti;
- ✓ gestire le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- ✓ collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta affidataria della fornitura e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- ✓ collaborare alla verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente fuori dall'orario di servizio per un impegno max stimato in 8 ore che dovranno essere documentate con timesheet e saranno retribuite, come da tabella 6 CCNL scuola vigente, con un compenso orario lordo stato pari a € 24,55 (€ 18,50 lordo dipendente) per un max di € 196,40 L.S..

**Pubblicazione**

La presente nomina viene pubblicata sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Alessandro Ferraiuolo